****

Дума ЗАТО Звёздный

**РЕШЕНИЕ**

00.00.2017 № 00

**О внесении изменений в Порядок формирования,**

**ведения, обязательного опубликования перечня**

**муниципального имущества ЗАТО Звёздный,**

**свободного от прав третьих лиц (за исключением**

**имущественных прав субъектов малого**

**и среднего предпринимательства), утверждённый**

**решением Думы ЗАТО Звёздный от 31.10.2016 № 206**

В соответствии со статьей 7 [Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), статьей 18 [Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902053196), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2016 № 1283 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645», Уставом ЗАТО Звёздный Пермского края

Дума ЗАТО Звёздный **РЕШИЛА:**

1. Изложить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества ЗАТО Звёздный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утверждённый решением Думы ЗАТО Звёздный от 31.10.2016 № 206, в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение установленным порядком.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –

председатель Думы ЗАТО Звёздный И.А. Ободова

Утверждён решением
Думы ЗАТО Звёздный

от 00.00.2017 № 00

«Приложение к решению
Думы ЗАТО Звёздный

от 31.10.2016 № 206

**Порядок**

**формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества ЗАТО Звёздный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет процедуру формирования (в том числе разработки и утверждения), ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества ЗАТО Звёздный, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень, муниципальное имущество, СМСП).

1.2. Обязанности по формированию, ведению и обеспечению обязательного опубликования Перечня возлагаются на администрацию ЗАТО Звёздный (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Перечень, а также все вносимые в него изменения, утверждаются постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. В Перечень включается муниципальное имущество, предназначенное для предоставления СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальными программами.

2.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность СМСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ ««Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.3. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав СМСП);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества ЗАТО Звёздный, утвержденные в порядке, установленном действующим законодательством;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня, осуществляются на основе предложений органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) ЗАТО Звёздный, некоммерческих организаций, выражающих интересы СМСП, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, а также самих СМСП.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

2.5. Рассмотрение предложений, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципального имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пунктов 2.7 и 2.8 настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

2.6. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

2.7. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от СМСП или организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.8. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

2.9. Ежегодно – до 1 ноября текущего года Перечень дополняется муниципальным имуществом.

2.10. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.11. Сведения о муниципальном имуществе группируются в Перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

3. Порядок ведения Перечня

Ведение Перечня осуществляется Уполномоченным органом в электронной форме.

4. Порядок официального опубликования Перечня

4.1. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте ОМСУ ЗАТО Звёздный <http://zvezdny.permarea.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.».