



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_ . \_\_\_ . 2017

№ \_\_\_

**Об утверждении Порядка  
оформления плановых (рейдовых)  
заданий на проведение плановых  
(рейдовых) осмотров,  
обследований**

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ  
ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее - Порядок) устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков и земельных участков, расположенных в границах ЗАТО Звёздный (далее - территория (объект)), в процессе их эксплуатации и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

1.2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование территорий (объектов) проводится должностными лицами подразделений администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, в пределах компетенции.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования территорий (объектов) являются мероприятиями по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

II. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий  
на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований  
и требования к их содержанию

2.1. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов) осуществляется на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение осмотров, обследований территорий (объектов) (далее - Задание).

2.2. Задание утверждается главой администрации ЗАТО Звёздный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов);

фамилия, имя, отчество, должность привлекаемого(ых) к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов) эксперта(ов) (в случае привлечения);

территории (объекты), подлежащие плановым (рейдовым) осмотрам, обследованиям; предмет планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (объектов);

цель планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (объектов);

сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (объектов).

III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований территорий (объектов)

3.1. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (объектов) должностным лицом, уполномоченным на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, оформляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (объектов) (далее - Акт) не позднее 3 рабочих дней после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

В случае если при плановом (рейдовом) осмотре, обследовании проводились экспертизы, Акт составляется не позднее 3 рабочих дней после получения заключения эксперта.

3.2. Акт оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в 1 экземпляре и содержит следующую информацию:

- дата, время и место составления Акта;
- дата, время начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
- фамилия, имя, отчество, должность участвовавшего(их) в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе эксперта(ов) (в случае привлечения), свидетелей (при наличии);
- адрес/место нахождения осматриваемой, обследуемой территории (объекта);
- мероприятия, проводимые в ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- сведения о результатах проведенного планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства и (или) требований, установленных правовыми актами ЗАТО Звёздный, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения о наличии приложений к Акту;
- подписи лиц, участвовавших в проведении планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе эксперта(ов) (в случае привлечения), свидетелей (при наличии);
- подпись должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.3. В случае если в Задании определено более одной территории (объекта), на каждую территорию (объект) составляется отдельный Акт.

3.4. К Акту прилагаются заключения экспертов, фото-, видео- и иные материалы, собранные при проведении осмотра, обследования территории (объекта).

3.5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов) нарушений обязательных требований законодательства и (или) требований, установленных правовыми актами ЗАТО Звёздный, должностные лица администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов):

- принимают в пределах компетенции меры по пресечению выявленных нарушений;
- доводят в письменной форме до сведения руководителя подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в течение 5 рабочих дней после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.6. В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров,

обследований территорий (объектов) сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований законодательства и (или) требований, установленных правовыми актами ЗАТО Звёздный, подразделение администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства и (или) требований, установленных правовыми актами ЗАТО Звёздный, в установленном порядке.

Приложение  
к Порядку  
оформления плановых (рейдовых)  
заданий на проведение плановых  
рейдовых осмотров, обследований  
и результатов плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований

Форма 1

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

(наименование подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Плановое (рейдовое) задание  
на проведение осмотров, обследований лесных участков и земельных участков,  
расположенных в границах ЗАТО Звёздный

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий местного значения ЗАТО Звёздный, лесных участков и земельных участков, расположенных в границах ЗАТО Звёздный (далее - территория (объект)):

2. Фамилия, имя, отчество, должность привлекаемого(ых) к проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов) эксперта(ов) (в случае привлечения):

3. Территории (объекты), подлежащие плановым (рейдовым) осмотрам, обследованиям:

4. Предмет планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (объектов):

5. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (объектов):

6. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (объектов):

с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_ час. \_\_\_ мин. « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку  
оформления плановых (рейдовых)  
заданий на проведение плановых  
рейдовых осмотров, обследований  
и результатов плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований

Форма 2

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

(наименование подразделения администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

АКТ

планового (рейдового) осмотра, обследования лесных  
участков и земельных участков, расположенных в границах  
ЗАТО Звёздный

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (место составления акта, время)

Начало планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_  
(дата, время проведения осмотра, обследования)

Окончание планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_  
(дата, время проведения осмотра, обследования)

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проведены в соответствии с  
\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты задания на проведение планового (рейдового)  
осмотра, обследования особо охраняемых природных территорий местного  
значения ЗАТО Звёздный, лесных участков и земельных участков,  
расположенных в границах ЗАТО Звёздный (далее - территория (объект))

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование провели:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),  
производившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование территории  
(объекта))

Лицо (а), участвовавшее (ие) в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность участвующего(их) в осмотре,  
обследовании территории (объекта) эксперта(ов), свидетеля(ей))

Произведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

\_\_\_\_\_  
(адрес/место нахождения осматриваемой, обследуемой территории (объекта))

Мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования:  
фотографирование, отбор проб и другое:

\_\_\_\_\_  
(указывается марка и ключевые параметры фотоаппарата и других  
технических средств)

Обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра,  
обследования, в том числе сведения о выявленных нарушениях обязательных  
требований законодательства и (или) требований, установленных правовыми  
актами ЗАТО Звёздный:

---

Приложения к акту: \_\_\_\_\_

---

Акт составлен на \_\_\_\_\_ странице (ах).

Подписи лиц, участвовавших в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании:

---

(должность, подпись, расшифровка подписи)

---

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

---

(должность, подпись, расшифровка подписи)

---

(должность, подпись, расшифровка подписи)

---