



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2018

№ 107

#### **Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований**

В соответствии со статьёй 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.М. Швецов



УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

ЗАТО Звёздный

от 06.02.2018 № 107

## **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее – Порядок) устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков и земельных участков, расположенных в границах ЗАТО Звёздный (далее – территория (объект), в процессе их эксплуатации и результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований).

1.2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование территорий (объектов) проводится должностными лицами администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в пределах компетенции.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования территорий (объектов) являются мероприятиями по контролю, проводимые лицами, указанными в пункте 1.2 Порядка, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

### **II. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и требования к их содержанию**

2.1. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов) осуществляется на основании плановых (рейдовых) заданий на проведение осмотров, обследований территорий (объектов) (далее – Задание).

2.2. Задание утверждается главой администрации ЗАТО Звёздный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

### **III. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов)**

3.1. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (объектов) должностным лицом, уполномоченным на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, оформляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (объектов) (далее – Акт) не

позднее 3 рабочих дней после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

В случае если при плановом (рейдовом) осмотре, обследовании проводились экспертизы, Акт составляется не позднее 3 рабочих дней после получения заключения эксперта.

3.2. Акт оформляется по форме согласно приложению 2 к Порядку в 1 экземпляре.

3.3. В случае если в Задании определено более одной территории (объекта), на каждую территорию (объект) составляется отдельный Акт.

3.4. К Акту прилагаются заключения экспертов, фото -, видео – и иные материалы, собранные при проведении осмотра, обследования территории (объекта).

3.5. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов) нарушений обязательных требований законодательства и (или) требований, установленных правовыми актами ЗАТО Звёздный, должностные лица администрации ЗАТО Звёздный, уполномоченные на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (объектов):

принимают в пределах компетенции меры по пресечению выявленных нарушений;

доводят в письменной форме до главы администрации ЗАТО Звёздный мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в течение 5 рабочих дней после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.6. В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров обследований территорий (объектов) сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований законодательства и (или) требований, установленных правовыми актами ЗАТО Звёздный, администрация ЗАТО Звёздный направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства и (или) требований, установленных правовыми актами ЗАТО Звёздный, в установленном порядке.

Приложение 1  
к Порядку оформления плановых  
(рейдовых) заданий  
на проведение плановых  
рейдовых осмотров,  
обследований и результатов  
плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований

Администрация ЗАТО Звёздный

---

(наименование подразделения администрации ЗАТО Звёздный,  
уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
ЗАТО Звёздный  
А.М. Швецов

---

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Плановое (рейдовое) задание  
на проведение осмотров, обследований лесных участков  
и земельных участков, расположенных в границах ЗАТО Звёздный

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество, должность должностного лица  
(должностных лиц, уполномоченного (-ых) на проведение планового  
(рейдового) осмотра, обследования лесных участков и земельных участков,  
расположенных в границах ЗАТО Звёздный (далее – территория (объект):

---

2. Фамилия, имя, отчество, должность привлекаемого (-ых) к  
проведению плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий  
(объектов) эксперта (-ов) (в случае привлечения):

---

3. Территории (объекты), подлежащие плановым (рейдовым) осмотрам,  
обследованиям:

4. Предмет планового (рейдового) осмотра, обследований территорий  
(объектов):

---

5. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (объектов):

---

6. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (объектов):

с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_ час. \_\_\_ мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку оформления плановых  
(рейдовых) заданий  
на проведение плановых  
рейдовых осмотров,  
обследований и результатов  
плановых (рейдовых) осмотров,  
обследований

Администрация ЗАТО Звёздный

(наименование подразделения администрации ЗАТО Звёздный,  
уполномоченного на осуществление муниципального контроля)

**АКТ**

планового (рейдового) осмотра, обследования лесных участков  
и земельных участков, расположенных в границах ЗАТО Звёздный

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

Начало планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_  
(дата, время проведения осмотра, обследования)

Окончание планового (рейдового) осмотра, обследования: \_\_\_\_\_  
(дата, время проведения осмотра, обследования)

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование проведены в соответствии с

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты: задания на проведение планового (рейдового)  
осмотра, обследования лесных участков и земельных участков,  
расположенных в границах ЗАТО Звёздный (далее – территория (объект))

Плановый (рейдовый) осмотр, обследование провели:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица  
(должностных лиц), производившего (-их) плановый  
(рейдовый) осмотр, обследование территории (объекта))

Лицо (-а), участвовавшее (-ие) в плановом (рейдовом) осмотре,  
обследовании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность участвующего (-их) в осмотре,  
обследовании территории (объекта) эксперта (-ов), свидетеля (ей))  
Произведён плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

\_\_\_\_\_ (адрес/место нахождения осматриваемой,  
обследуемой территории (объекта))

Мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования: фотографирование, отбор проб и другое:

---

(указывается марка и ключевые параметры фотоаппарата  
и других технических средств)

Обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования, в том числе сведения о выявленных нарушениях обязательных требований законодательства и (или) требований, установленных правовыми актами ЗАТО Звёздный:

---

---

Приложения к акту:

---

Акт составлен на \_\_\_\_ странице (-ах).

Подписи лиц, участвовавших в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании:

---

(должность, подпись, расшифровка подписи)

---

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

---

(должность, подпись, расшифровка подписи)

---

(должность, подпись, расшифровка подписи)