



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2014

№ 1055

О создании Общественного совета при администрации ЗАТО Звёздный по проведению независимой оценки качества социальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями ЗАТО Звёздный

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» и на основании письма Министерства культуры, молодёжной политики и массовых коммуникаций Пермского края от 14.08.2014 № СЭД-27-01-29-270 администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Создать Общественный совет при администрации ЗАТО Звёздный по проведению независимой оценки качества социальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями ЗАТО Звёздный (далее – Общественный совет).

2. Утвердить прилагаемые:

Состав Общественного совета;

Положение о деятельности Общественного совета.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации ЗАТО Звёздный



А.М. Швецов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 25.09.2014 № 1055

**СОСТАВ
Общественного совета**

Алёхин М.С.	председатель ПРОО ВПСК «Русь» (по согласованию);
Ободова И.А.	председатель Групповой профсоюзной организации А-1528 (по согласованию);
Тарханова З.К.	заместитель председателя «Совета ветеранов» (по согласованию);
Осетрова Л.П.	житель ЗАТО Звёздный, работник МБУК «Городская библиотека с 1981 по 2011 г.г. (по согласованию);
Арапов Д.И.	директор АНО «Центр социальной адаптации инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Милое сердце» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 25.09.2014 № 1055

ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности Общественного совета

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета при администрации ЗАТО Звёздный по проведению независимой оценки качества социальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями ЗАТО Звёздный

1.2. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества социальных услуг, оказываемых учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания ЗАТО Звёздный.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией ЗАТО Звёздный и учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, нормативными правовыми актами администрации ЗАТО Звёздный и настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость.

1.5. Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, обращений, предложений и носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на добровольных началах.

1.7. Общественный совет в своей деятельности взаимодействует с отделом образования и социального развития администрации ЗАТО Звёздный.

II. Цели и задачи Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является проведение независимой оценки качества социальных услуг, оказываемых учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания ЗАТО Звёздный.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

1) осуществление независимой оценки качества предоставления услуг и деятельности учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания ЗАТО Звёздный;

2) подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания ЗАТО Звёздный, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

3) обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания всем категориям пользователей;

4) взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в сети Интернет по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета;

5) иные задачи, связанные с деятельностью Общественного совета.

III. Полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет для осуществления поставленных целей и задач имеет право:

1) проводить мероприятия независимой оценки качества работы учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания ЗАТО Звёздный в рамках своих полномочий;

2) рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий;

3) приглашать на свои заседания должностных лиц администрации ЗАТО Звёздный, руководителей учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания ЗАТО Звёздный, жителей ЗАТО Звёздный;

4) принимать участие в публичных мероприятиях, проводимых администрацией ЗАТО Звёздный: совещаниях, конференциях, выставках, других образовательных и культурных мероприятиях.

3.2. Общественный совет при организации оценки качества социальных услуг, оказываемых учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания ЗАТО Звёздный:

1) устанавливает периодичность и способы выявления общественного мнения о качестве работы оцениваемых учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания ЗАТО Звёздный;

2) организует работу по выявлению общественного мнения о качестве работы оцениваемых учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания ЗАТО Звёздный, в том числе с помощью анкетирования посетителей учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания ЗАТО Звёздный (1% от общего количества посещений);

3) определяет критерии эффективности и качества работы учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания ЗАТО Звёздный, характеризующие:

- открытость, доступность, актуальность, достоверность информации об учреждениях образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания и порядке предоставления услуг в учреждениях образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания, в том числе в электронной форме;

- комфортность условий, в которых находится гражданин, при оказании ему услуг в учреждениях образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания;

- доступность получения услуг в учреждениях образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- время ожидания в очереди при получении услуг в учреждениях образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания;

- культуру обслуживания персонала (доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания);

- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждениях образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания;

4) устанавливает порядок оценки качества работы учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания на основании критериев эффективности их работы, определенных и утвержденных Общественным советом;

5) обобщает и анализирует результаты общественного мнения о качестве работы учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания, рейтинги их деятельности;

6) формирует не реже одного раза в год результаты оценки качества работы оцениваемых учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания и их рейтинги деятельности;

7) принимает в пределах своей компетенции решения об оценке качества работы учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и социального обслуживания, а также формирует предложения по оценке качества работы.

IV. Порядок формирования и структура Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

4.2. В состав Общественного совета на правах членов могут входить граждане, проживающие на территории ЗАТО Звёздный, достигшие возраста 18 лет, а также представители общественных объединений, профессиональных ассоциаций, творческих союзов и иных организаций, видные общественные деятели, деятели образования, науки, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта.

4.3. Число членов Общественного совета не может быть менее пяти человек.

4.4. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года.

4.5. Общественный совет возглавляет председатель Общественного совета, который избирается из числа членов Общественного совета на первом заседании Общественного совета простым большинством голосов.

4.6. Председатель Общественного совета:

1) совместно с членами Общественного совета определяет направления деятельности Общественного совета в рамках основных задач Общественного совета;

2) определяет график заседаний Общественного совета;

3) ведет заседания Общественного совета;

4) подписывает решения Общественного совета;

5) осуществляет иные функции, направленные на выполнение стоящих перед Общественным советом задач.

4.7. Заместитель председателя Общественного совета исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие.

4.8. Заместитель председателя Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета на первом заседании Общественного совета простым большинством голосов.

4.9. Заместитель председателя Общественного совета:

1) на основании предложений членов Общественного совета и администрации ЗАТО Звёздный формирует повестку дня заседаний Общественного совета;

2) обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня;

3) информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета;

4) организует делопроизводство Общественного совета;

5) оформляет решение Общественного совета протоколом;

6) организует размещение информации о деятельности Общественного совета на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.10. Члены Общественного совета имеют право:

1) участвовать в работе Общественного совета;

2) лично присутствовать на заседании Общественного совета;

3) вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

4) знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения. В случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;

5) вносить предложения по формированию повестки дня заседания;

6) выйти из состава Общественного совета по письменному заявлению.

V. Организация деятельности и порядок работы Общественного совета

5.1. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.

5.2. Первое заседание Общественного совета нового состава проводится не позднее 60 дней со дня утверждения персонального состава Общественного совета и организуется администрацией ЗАТО Звёздный. Впоследствии заседание Общественного совета организуется заместителем председателя Общественного совета.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины состава Общественного совета.

5.4. Вопросы к заседанию готовятся заблаговременно инициаторами их внесения и всеми заинтересованными членами Общественного совета.

5.5. Структурные подразделения администрации ЗАТО Звёздный в установленном порядке оказывают содействие членам Общественного совета в получении необходимых материалов по вопросам деятельности Общественного совета.

5.6. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании общественного совета, определяется и направляется членам Общественного совета не позднее чем за 3 дня до заседания.

5.7. Решения Общественного совета имеют рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Общественного совета является решающим.

5.8. Решения общественного совета в виде заключений, обращений, предложений подписываются председательствующим на заседании Общественного совета, доводятся до сведения всех членов Общественного совета и направляются главе администрации ЗАТО Звёздный.

5.9. Решение Общественного совета, поступившее в адрес главы администрации ЗАТО Звёздный в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

5.10. Члены Общественного совета имеют равные права на участие в работе совета. Каждый член Общественного совета при принятии решений имеет один голос.

5.11. Деятельность Общественного совета основывается на коллективном, свободном и деловом обсуждении.

5.12. Деятельность Общественного совета обеспечивается администрацией ЗАТО Звёздный.