

УТВЕРЖДЕН  
Советом Пермского  
краевого регионального  
отделения Общероссийской  
общественной организации  
«Деловая Россия»  
Протокол  
от 21.03.2014 № 3/14

**Регламент**  
**организации деятельности Экспертной группы по мониторингу апробации и внедрения Стандарта**  
**деятельности органов местного самоуправления Пермского края по обеспечению благоприятного**  
**инвестиционного климата**

**Глоссарий**

В данном Регламенте применяемые в нем термины имеют следующие значения:

**Стандарт** - Стандарта деятельности органов местного самоуправления Пермского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, утвержденный Постановлением Правительства Пермского края №3/14 от 21.03.2014.

**ПКРО ООО «Деловая Россия»** - Пермское краевое региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия».

**Экспертная группа** – общественный совещательный орган, созданный в муниципальном образовании Пермского края с целью мониторинга внедрения и апробации Стандарта деятельности органов местного самоуправления Пермского края по обеспечению благоприятного инвестиционного климата.

**Дорожная карта** – документ, содержащий и утверждающий пошаговый план проведения мероприятий по внедрению Стандарта.

**Требование стандарта** – общее описание и рекомендации к содержанию нормативных и иных документов и организационных решений, которые должны быть приняты в муниципальном образовании Пермского края.

**1. Общие положения**

1.1. Целями и задачами деятельности Экспертной группы являются:

- проведение общественной экспертизы соответствия требованиям Стандарта мероприятий и мер, предусмотренных Дорожной картой, а также результатов их выполнения (принятия) органами местного самоуправления;
- согласование проекта Дорожной карты по внедрению Стандарта в муниципальном образовании Пермского края, разработанной соответствующим органом местного самоуправления.
- мониторинг результатов внедрения Стандарта;
- контроль за ходом выполнения в установленные сроки мероприятий и мер, предусмотренных Дорожной картой, а также иных мероприятий и мер, направленных на внедрение Стандарта;
- анализ причин невыполнения запланированных мероприятий в установленные сроки и требуемых индикаторов и показателей эффективности целей, задач и мероприятий по внедрению Стандарта;
- формирование и выработка предложений по доработке Стандарта по результатам его внедрения;
- подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Дорожные карты;

- подготовка рекомендаций по повышению эффективности внедрения Стандарта и принятию иных мер, направленных на улучшение инвестиционного климата в Пермском крае;

- информирование ПКРО ООО «Деловая Россия» о ходе работы по внедрению Стандарта в муниципальном образовании Пермского края, по установленной форме, в течение трех рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания Экспертной группы.

1.2. При осуществлении деятельности, направленной на достижение целей и решение задач в соответствии с настоящим Регламентом, Экспертная группа руководствуется следующими принципами:

- принятие решений на основе достоверной информации;
- баланса интересов различных участников внедрения Стандарта (органов исполнительной власти Пермского края, органов местного самоуправления Пермского края, предпринимателей и их объединений, других заинтересованных организаций) и принятие Экспертной группой объективных решений в интересах всех участников;
- независимость принимаемых решений от мнения органов местного самоуправления Пермского края, ответственных за внедрение Стандарта;
- обеспечение направленности своей деятельности исключительно в рамках целей, задач и полномочий, определенных настоящим Регламентом;
- соблюдение законности своей деятельности и деятельности членов Экспертной группы, как в рамках ее работы, так и за ее пределами;
- неиспользование статуса члена Экспертной группы в своих личных интересах или интересах своего бизнеса, незлоупотребление членами Экспертной группы своими правами.

1.3. Экспертная группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- письменно запрашивать у представителей органов местного самоуправления Пермского края в пределах своей компетенции материалы и информацию, необходимую для выполнения стоящих перед Экспертной группой задач.
- привлекать в установленном порядке к участию в заседаниях Экспертной группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти Пермского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Пермского края, научных и общественных организаций, других специалистов.

1.4. Формирование Экспертной группы осуществляется ПКРО ООО «Деловая Россия» на основании локального акта ПКРО ООО - Регламента создания Экспертной группы.

## **2. Члены Экспертной группы, их права, обязанности и ответственность**

2.1. Члены Экспертной группы в рамках достижения ее целей и задач вправе:

- разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Экспертной группы информационные материалы;
- получать информационные материалы, поступающие в Экспертную группу;
- принимать участие в подготовке заседаний Экспертной группы;
- в случае отсутствия по уважительной причине на заседании Экспертной группы изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Экспертной группы;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Экспертной группы изложить в письменной форме свое особое мнение, оформляемое на отдельном листе и прикладываемое к протоколу заседания Экспертной группы.

- вносить письменные предложения по формированию плана работы Экспертной группы;
- в установленном порядке вносить вопросы в повестку дня заседаний Экспертной группы.

2.2. Члены Экспертной группы обязаны:

- регулярно принимать участие в заседаниях Экспертной группы;
- изучать проекты документов и иные материалы, разработанные органами местного самоуправления

Пермского края в рамках выполнения мероприятий, предусмотренных Дорожной картой;

- в письменном виде готовить свои предложения и замечания к повестке дня заседаний Экспертной группы и представлять их Координатору Экспертной группы в установленные сроки;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Регламентом.

2.3. Члены Экспертной группы действуют на общественных началах. Им не может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением членами Экспертной группы своих функций.

2.4. Члены Экспертной группы при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, руководствуясь принципами, установленными в п. 1.4. настоящего Регламента.

2.5. Члены Экспертной группы несут ответственность за своевременную и качественную оценку в пределах своей компетенции реализации мероприятий Дорожных карт внедрения Стандарта.

2.6. Член Экспертной группы может быть исключен из ее состава на основании приказа ПКРО ООО «Деловая Россия» по следующим основаниям:

- систематическое (более двух раз подряд) отсутствие на заседаниях Экспертной группы по неуважительной причине;
- несоблюдение принципов работы Экспертной группы, установленных п. 1.4. настоящего Регламента.

### 3. Руководитель Экспертной группы

3.1. Работу Экспертной группы организует Руководитель Экспертной группы.

3.2. Руководитель Экспертной группы избирается из числа ее членов простым большинством голосов от числа присутствующих на соответствующем заседании членов Экспертной группы.

3.3. Экспертная группа вправе в любое время переизбрать Руководителя Экспертной группы. Соответствующее решение оформляется протоколом заседания Экспертной группы и направляется в ПКРО ООО «Деловая Россия» для подготовки соответствующего приказа о переназначении руководителя Экспертной группы.

3.4. Руководитель Экспертной группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Экспертной группы;
- ведет заседания Экспертной группы;
- утверждает повестки дня заседаний Экспертной группы;
- подписывает протоколы заседаний Экспертной группы;
- при необходимости распределяет обязанности между членами Экспертной группы в целях подготовки к определенным заседаниям;
- представляет Экспертную группу при взаимодействии с органами исполнительной власти Пермского края, органами местного самоуправления Пермского края, общественными организациями, средствах массовой информации;
- осуществляет взаимодействие с ПКРО ООО «Деловая Россия».

3.5. В случае отсутствия Руководителя Экспертной группы его функции осуществляет лицо, избираемое из числа членов Экспертной группы простым большинством голосов от числа присутствующих на соответствующем заседании членов Экспертной группы одновременно с избранием Руководителя Экспертной группы.

3.6. Модерацию заседания Экспертной группы может осуществлять сотрудник ПКРО ООО «Деловая Россия».

#### **4. Координатор Экспертной группы**

4.1. Координатор Экспертной группы осуществляет техническое (информационное, документальное, протокольное, секретарское) обеспечение текущей деятельности Экспертной группы.

4.2. Координатор Экспертной группы избирается простым большинством голосов от числа присутствующих на соответствующем заседании членов Экспертной группы. Координатором может быть избрано лицо, не являющееся членом Экспертной группы, за исключением представителей органов местного самоуправления Пермского края. Координатором может быть избран сотрудник ПКРО ООО «Деловая Россия». Правом голоса координатор, не являющийся членом Экспертной группы, не обладает.

Координатор Экспертной группы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертной группы:

- представление Руководителю Экспертной группы повестки дня и материалов очередного заседания Экспертной группы в соответствии с Дорожной картой, предложениями членов Экспертной группы, ПКРО ООО «Деловая Россия»;
- подготовку и рассылку членам Экспертной группы, лицам, приглашенным на ее заседания, а также ПКРО ООО «Деловая Россия» материалов и документов для рассмотрения на заседании Экспертной группы;
- организацию проведения заседаний Экспертной группы;
- ведение, оформление и рассылку протоколов заседаний Экспертной группы;
- представление ПКРО ООО «Деловая Россия» актуальной информации о составе Экспертной группы, а также сводной информации о проведенных заседаниях и принятых на них решениях.

4.3. Координатор Экспертной группы обеспечивает взаимодействие и оперативную работу членов Экспертной группы с целью обеспечения эффективной деятельности Экспертной группы.

#### **5. Организация работы Экспертной группы**

5.1. Заседания Экспертной группы проводятся в соответствии с Планом работы, разработанным на основании Дорожной карты с учетом предложений членов Экспертной группы по форме, являющейся приложением № 2 к настоящему Регламенту.

5.2. План работы Экспертной группы утверждается ее членами, и включает в себя:

- вопросы, подлежащие рассмотрению на заседаниях Экспертной группы;
- даты проведения заседаний Экспертной группы.

5.3. Утвержденный план работы Экспертной группы направляется в ПКРО ООО «Деловая Россия» в течение 3-х дней после его утверждения.

5.4. План работы Экспертной группы должен быть синхронизирован со сроками реализации мероприятий Дорожной карты.

5.5. Члены Экспертной группы, орган местного самоуправления Пермского края, ПКРО ООО «Деловая Россия» вправе дать предложения в План работы Экспертной группы, с соблюдением требований, установленных п. 5.4. настоящих Регламента.

Указанные предложения направляются Руководителю Экспертной группы в письменной форме на согласованный адрес электронный почты с одновременным отправлением копии предложений Координатору Экспертной группы.

5.6. Уведомление о дате, форме и месте проведения заседания Экспертной группы направляется Координатором Экспертной группы ее членам, а также приглашенным лицам в срок не позднее, чем за 3 дня до даты проведения соответствующего заседания.

## **6. Порядок проведения заседания Экспертной группы**

6.1. Заседание Экспертной группы открывается Руководителем Экспертной группы.

6.2. В заседаниях Экспертной группы участвуют члены Экспертной группы, представители органа местного самоуправления Пермского края, ответственного за выполнение мероприятий, установленных Дорожной картой, представители ПКРО ООО «Деловая Россия» (по согласованию), а также лица, приглашенные на заседание.

6.3. Координатор Экспертной группы определяет наличие кворума для проведения заседания Экспертной группы.

Кворум для проведения заседания Экспертной группы составляет не менее половины от числа членов Экспертной группы.

6.4. Руководитель Экспертной группы сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Экспертной группы, оглашает повестку дня заседания Экспертной.

При отсутствии кворума на соответствующем заседании Экспертной группы Руководитель Экспертной группы, по согласованию с присутствующими членами Экспертной группы, определяет новую дату заседания Экспертной группы с той же повесткой дня, о чем члены Экспертной группы уведомляются Координатором Экспертной группы.

6.5. Заседание Экспертной группы включает в себя следующие стадии:

- выступление представителя органа местного самоуправления Пермского края, ответственного за выполнение мероприятий, установленных Дорожной картой с докладом по вопросу повестки дня;
- обсуждение вопроса повестки дня;
- предложения по формулировке решения по вопросу повестки дня;
- голосование по вопросу повестки дня;
- подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.

6.6. Решения Экспертной группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на соответствующем заседании членов Экспертной группы. При решении вопросов на заседании Экспертной группы каждый ее член обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Экспертной группы другому ее члену, или третьему лицу не допускается.

6.7. Координатором Экспертной группы может вестись аудио и видеозапись заседания Экспертной группы.

6.8. Все заседания Экспертной группы проводятся открыто и освещаются в СМИ. Анонс о времени и месте проведения заседания Экспертной группы размещается публично на сайте ПКРО ООО «Деловая Россия» [www.deloros-perm.ru](http://www.deloros-perm.ru), не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Экспертной группы.

## **7. Протокол заседания Экспертной группы**

7.1. На заседании Экспертной группы Координатором ведется протокол по утвержденной ПКРО ООО

«Деловая Россия» типовой форме (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

7.2. Протокол заседания Экспертной группы составляется не позднее дня, следующего за днем его проведения. Протокол заседания Экспертной группы подписывается Руководителем Экспертной группы и Координатором Экспертной группы, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

7.3. Протокол заседания Экспертной группы не позднее чем через пять дней от даты проведения соответствующего заседания публикуется на сайте ПКРО ООО «Деловая Россия» [www.deloros-perm.ru](http://www.deloros-perm.ru)

## **8. Решения Экспертной группы**

8.1. Решения, принятые на заседаниях Экспертной группы, доводятся до сведения членов Экспертной группы, органа местного самоуправления Пермского края, ответственного за выполнение мероприятий, установленных Дорожной картой, ПКРО ООО «Деловая Россия» и лиц присутствующих на заседании Экспертной группы, путем направления копии соответствующего протокола заседания Экспертной группы на согласованные адреса электронной почты в течение трех рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Экспертной группы.

8.2. Решения Экспертной группы носят рекомендательный характер и учитываются ПКРО ООО «Деловая Россия» при определении результатов внедрения Стандарта в Пермском крае.