

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

**постановление**

13.02.2023 № 161

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от09.08.2021 № 845**

В соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций), утверждённым постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 16.12.2021 № 1349, в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 09.08.2021 № 845 (далее – административный регламент), следующие изменения:

в пункте 2.4 слова «не более 1 месяца.» заменить словами «не более 14 рабочих дней.»;

в пункте 2.5 абзац двадцать третий исключить;

в пункте 2.14 слова «в течение 3 рабочих дней.» заменить словами «в течение 1 рабочего дня.»;

в пункте 3.1.4 слова «в течение 3 рабочих дней» заменить словами «в течение 1 рабочего дня»;

пункт 3.3.3 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | 3.3.3. Содержание административного действия | Ответственный за исполнение административной процедуры формирует списки для зачисления ребёнка в образовательную организацию (далее – список);  направляет списки в образовательную организацию;  подготавливает протокол заседания комиссии по комплектованию дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Звёздный согласно списку;  подготавливает направления в образовательную организацию согласно списку (далее – направления).  Выдача направлений осуществляется с 01.08 текущего года | »; |

в пункте 3.3.4 слова «не должен превышать 15 календарных дней» заменить словами «не должен превышать 5 рабочих дней»;

пункт 3.3.7 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| « | 3.3.7. Способ фиксации результата выполнения административного действия,  в том числе в электронной форме | Результатом административной процедуры является список, подготовка направлений | ». |

2. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный организовать работу по размещению изменений, вносимых в административный регламент, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный https://zatozvezdny.ru/ в течение 5 рабочих дней после дня официального опубликования настоящего постановления.

3. Отделу образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный организовать размещение изменений, вносимых в административный регламент, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 3 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов