
# АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

**постановление**

27.12.2022 № 1240

Об организации подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории ЗАТО Звёздный в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, на основании приказов Министерства образования и науки Пермского края от 16.12.2022 № 26-01-06-1309 «Об определении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2023 году», от 20.12.2022 № 26-01-06-1337 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году» и с целью организации проведения итогового собеседования по русскому языку на территории ЗАТО Звёздный в 2022-2023 учебном году администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории ЗАТО Звёздный в 2022-2023 учебном году (далее – итоговое собеседование) в сроки, установленные приказом Министерства образования и науки Пермского края от 16.12.2022 № 26-01-06-1309 «Об определении мест регистрации и мест ознакомления с результатами итогового собеседования по русскому языку на территории Пермского края в 2023 году».

2. Отделу образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный в период подготовки и проведения итогового собеседования:

организовать взаимодействие с Министерством образования и науки Пермского края, Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) и МБУ СОШ ЗАТО Звёздный;

обеспечить внесение сведений о регистрации на итоговое собеседование в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, (далее – РИС) в установленные сроки;

обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2022-2023 учебном году, утверждённого приказом Министерства образования и науки Пермского края от 20.12.2022 № 26-01-06-1337 (далее – Порядок), и Технического регламента проведения итогового собеседования в Пермском крае, установленного РЦОИ (далее – Технический регламент);

организовать передачу по запросу Министерства образования и науки Пермского края, Рособрнадзора, РЦОИ файлов аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, ведомостей учёта проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов.

3. Директору МБУ СОШ ЗАТО Звёздный Ларионовой Г.И.:

обеспечить приём заявлений обучающихся, экстернов на участие
в итоговом собеседовании не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

разместить информацию на официальном сайте МБУ СОШ ЗАТО Звёздный и проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

сформировать комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;

обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, в соответствии с требованиями Порядка;

проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

обеспечить техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с Техническим регламентом;

определить порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (потоковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей);

обеспечить организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

обеспечить подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка;

обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов итогового собеседования, в том числе определить места хранения контрольных измерительных материалов итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите контрольных измерительных материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

определить схему проверки ответов участников и обеспечить проверку ответов участников итогового собеседования в соответствии
с критериями, установленными ФГБНУ «ФИПИ»;

обеспечить передачу ответственному специалисту администрации ЗАТО Звёздный пакетов с бланками итогового собеседования в сроки, установленные Техническим регламентом;

проинформировать под подпись участников итогового собеседования
о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;

осуществить повторный допуск к участию в итоговом собеседовании
в соответствии с требованиями пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513;

обеспечить в установленном порядке хранение и уничтожение материалов, использованных при проведении итогового собеседования.

4. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермская центральная районная больница» УдавихинуС.В.организовать работу медицинского персонала в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный 08.02.2023, 15.03.2023, 15.05.2023 в период проведения итогового собеседования.

5. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам Твердохлиба В.С.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов