



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2020

№ 920

#### **О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в ЗАТО Звёздный в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края от 05.10.2020 № 26-01-06-416 «Об утверждении мест регистрации, мест и сроков ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2020-2021 учебном году», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14.10.2020 № 26-01-06-456 «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2020-2021 учебном году» (далее – Приказ), пункта 1 части 2 статьи 41 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края и с целью организации проведения итогового сочинения (изложения) в ЗАТО Звёздный в 2020-2021 учебном году администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Отделу образования и воспитания администрации ЗАТО Звёздный в период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в ЗАТО Звёздный в 2020-2021 учебном году организовать взаимодействие с Министерством образования и науки Пермского края, Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) и МБУ СОШ ЗАТО Звёздный.

2. Директору МБУ СОШ ЗАТО Звёздный Ларионовой Г.И. организовать и обеспечить:

проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году (далее – Рекомендации) и Приказом;

приём заявлений на итоговое сочинение (изложение) от обучающихся и выпускников прошлых лет не позднее, чем за две недели до начала



итогового сочинения (изложения);

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА и Рекомендациями;

информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

формирование комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Рекомендаций, Приказом не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет;

техническое обеспечение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения);

получение тем (текстов изложений) и информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);

хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами), отчётных форм не менее 6 месяцев, уничтожение бумажных оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения), отчётных форм по окончании срока хранения;

размещение информации о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте учреждения и информирование обучающихся и их родителей (законных представителей):

о порядке проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения для выпускников прошлых лет – не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках проведения итогового сочинения (изложения) – не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) – не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

3. Рекомендовать главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Пермская центральная районная больница» Удавихину С.В. организовать медицинское обслуживание в МБУ СОШ ЗАТО Звёздный 02.12.2020, 03.02.2021, 05.05.2021 в период проведения итогового сочинения (изложения).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам.

И.о. главы ЗАТО Звёздный –  
главы администрации ЗАТО Звёздный



М.А. Волкова