



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2012

№ 544

Об утверждении Положения и Состава координационного совета по делам инвалидов при администрации ЗАТО Звёздный

В соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермской области от 27.12.2004 № 1957-424 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур Пермского края», Уставом городского округа ЗАТО Звёздный администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о координационном совете по делам инвалидов при администрации ЗАТО Звёздный;

Состав координационного совета по делам инвалидов при администрации ЗАТО Звёздный.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам, руководителя отдела социального заказа администрации ЗАТО Звёздный Разумову И.Д.

Глава администрации ЗАТО Звёздный

А.С.Королёв

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 02.07.2012 № 544

ПОЛОЖЕНИЕ
о координационном совете по делам инвалидов
при администрации ЗАТО Звёздный

Общие положения

1. Координационный совет по делам инвалидов при администрации ЗАТО Звёздный (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях координации деятельности предприятий, учреждений и организаций в работе с инвалидами, а также в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в рамках предоставленных полномочий.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный и настоящим Положением.

3. Состав Совета утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

Основные направления деятельности

Совет в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по следующим основным направлениям:

1. повышение эффективности мероприятий по профессиональной и социальной реабилитации инвалидов;
2. обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной и транспортной инфраструктуры, средствам связи и информации;
3. совершенствование дошкольного и базового образования инвалидов;
4. совершенствование материального обеспечения и социально-бытового обслуживания инвалидов;
5. создание инвалидам условий для полноценного отдыха, активного занятия спортом, посещения культурно-досуговых учреждений.

Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

1. Участие в подготовке и экспертизе проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, затрагивающих проблемы жизнедеятельности инвалидов.
2. Рассмотрение предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, организаций и граждан по проблемам, входящим в компетенцию Совета, и подготовка соответствующих рекомендаций главе администрации ЗАТО Звёздный для принятия управленческих решений.

3. Содействие проведению научных исследований и внедрению социальных технологий в целях выявления реального положения инвалидов и выработки мер по его улучшению, формированию необходимой информационной базы.

4. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью более полного и системного информационного обеспечения деятельности Совета по решению проблем инвалидов.

5. Сотрудничество с международными, федеральными, краевыми и межрегиональными организациями, участие в совещаниях, семинарах, заседаниях, касающихся проблем инвалидов.

Права

Совет имеет право:

1. Запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный, государственных и муниципальных учреждений (организаций), общественных организаций и должностных лиц необходимые для его деятельности документы и материалы.

2. Формировать временные рабочие группы, привлекать специалистов, научных работников для проведения социологических исследований, экспертной оценки проектов программ, деятельности ведомств, затрагивающих интересы инвалидов.

3. Разрабатывать предложения по принятию мер воздействия на нарушителей действующего законодательства в части, касающейся обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной и транспортной инфраструктуры, а также средствам информации и связи.

Организационная работа

1. Совет образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Совета.

2. Совет возглавляет первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный.

3. В состав Совета могут входить представители структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный, представители федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Пермского края (по согласованию), общественных и иных организаций (по согласованию).

4. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации ЗАТО Звёздный.

5. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, но не реже одного раза в квартал либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета. Совет при необходимости может проводить выездные заседания.

6. Работой Совета руководит председатель Совета, а на период его отсутствия – заместитель председателя Совета.

7. Председатель Совета ведет его заседания, обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета, назначает руководителей временных комиссий, экспертных и рабочих групп, подписывает принятые Советом решения, принимает

решение о проведении внеочередного заседания Совета при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета.

8. Члены Совета осуществляют работу в Совете на общественных началах.

9. Члены Совета вправе:

- знакомиться с материалами заседаний Совета;

- вносить предложения по формированию повестки дня заседания Совета.

10. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседании Совета, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- при невозможности присутствия на заседании Совета заблаговременно извещать об этом секретаря Совета;

- в случае необходимости направлять секретарю Совета свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

11. Заседание Совета оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины членов Совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

12. Председатель и заместитель председателя Совета несут ответственность за организацию работы Совета.

13. Прекращение деятельности Совета осуществляется по решению главы администрации ЗАТО Звёздный.

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
ЗАТО Звёздный
от 02.07.2012 № 544

СОСТАВ
координационного совета по делам инвалидов
при администрации ЗАТО Звёздный

Председатель координационного совета	Поляков Г.И., первый заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный
Заместитель председателя координационного совета	Разумова И.Д., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по социальным вопросам, руководитель отдела социального заказа администрации ЗАТО Звёздный
Секретарь координационного совета	Курганова Н.С., главный специалист отдела по управлению муниципальными учреждениями и предприятиями администрации ЗАТО Звёздный
Члены координационного совета:	Буслаева С.Л., заместитель руководителя отдела социального заказа администрации ЗАТО Звёздный; Гриднева О.Д., заведующий отделом по управлению муниципальными учреждениями и предприятиями администрации ЗАТО Звёздный; Дружинина М.А., заведующий отделом по связям с общественностью и информатизации администрации ЗАТО Звёздный; Золотарёва Е.Г., главный специалист ТУ Минсоцразвития края по Пермскому и Добрянскому муниципальным районам (по согласованию); Коноплёва Е.В., представитель НКО «Позитивные люди» (по согласованию); Мухачёв Д.Н., депутат Думы ЗАТО Звёздный (по согласованию); Никитин Н.И., заведующий отделом архитектуры, градостроительства и коммунального хозяйства администрации ЗАТО Звёздный; Николаевская Т.А., заместитель главного врача МБУЗ Городская больница ЗАТО Звёздный (по согласованию); Пермяков В.И., депутат Думы ЗАТО Звёздный (по согласованию); Шалимова Л.Н., заведующий отделом экономического развития администрации ЗАТО Звёздный.

