



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2013

№ 786

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача жилищных сертификатов на предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 25.06.2012 № 488

На основании пункта 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача жилищных сертификатов на предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий», утверждённый постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 25.06.2012 № 488, следующие изменения:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

1.2. Информация об органе, предоставляющем муниципальную услугу	Структурным подразделением администрации ЗАТО Звёздный, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел социального заказа администрации ЗАТО Звёздный (далее – Отдел): - место расположения: 614575, Россия, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11а, 1 этаж, кабинет № 121; - приём граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется: вторник и четверг с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00; - контактный телефон Отдела: 8 (342) 297-06-48, доб. 126, 132, 151, 152, электронная почта star2@permkray.ru , star9@permkray.ru ; - адрес официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный – http://www.zvezdny.permarea.ru
--	---

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги	<p>Время ожидания в очереди при обращении заявителя к специалистам и должностным лицам Отдела для получения муниципальных услуг - до 15 минут.</p> <p>Индивидуальное устное информирование заявителя осуществляется специалистами и должностными лицами Отдела не более 15 минут.</p> <p>Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалисты или должностные лица Отдела могут предложить заявителю обратиться за информацией в письменном виде.</p> <p>Индивидуальное письменное информирование заявителя осуществляется путём направления ответа почтовым отправлением. Письменные обращения заявителей рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации в общем отделе администрации ЗАТО Звёздный. Максимальный срок, на который может быть продлено рассмотрение обращения заявителя, составляет не более 30 дней</p>
---	---

пункт 3.7.2 изложить в следующей редакции:

3.7.2. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия	<p>Заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчётности, главный бухгалтер администрации ЗАТО Звёздный (или иной работник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации ЗАТО Звёздный в случае отсутствия первого):</p> <ul style="list-style-type: none">- место нахождения: 614575, Россия, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11а, 3 этаж, кабинет № 325;- контактный телефон: 8 (342) 297-01-01, добавочный номер 110
---	---

пункт 5.1.6 изложить в следующей редакции:

5.1.6. Вышестоящие органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке	<p>Глава ЗАТО Звёздный:</p> <p>место нахождения: 614575, Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, 11а, 2 этаж;</p> <p>контактный телефон: 8 (342) 297-17-06;</p> <p>адрес электронной почты: zvzduma@mail.ru</p>
---	--

2. Заведующему отделом по связям с общественностью и информатизации администрации ЗАТО Звёздный Дружининой М.А. организовать работу по размещению изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача жилищных сертификатов на предоставление субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения ветеранам,

инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в улучшении жилищных условий» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный в течение 5 рабочих дней после дня его официального опубликования.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление установленным порядком.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации ЗАТО Звёздный

Г.И. Поляков