



УТВЕРЖАЮ  
Директор ООО «Гараж»  
А. Суменков  
2021 года

План по противодействию коррупции  
Общества с ограниченной ответственностью «Гараж»  
на 2021-2024 годы

1. План работы по противодействию коррупции в Муниципальном унитарном предприятии ЗАТО Звездный «Гараж» разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Пермского края от 30 декабря 2008 года № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае».

2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции, на предприятии.

3. План направлен на недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции на предприятии; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации предприятия.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Организационные мероприятия			
1	Анализ качества реализации Плана противодействия коррупции на предприятии на 2021-2024 годы.	Директор, специалист по закупкам и охране труда	Январь 2021 года, январь 2024 года
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	Директор, специалист по закупкам и охране труда	Постоянно
3	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Директор	Постоянно
Участие в антикоррупционном мониторинге			
4	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга.	Специалист по закупкам и охране труда	По запросам
5	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем предприятия учредителю.	Директор	
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции.	Директор	По необходимости
Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
7	Рассмотрение в рамках законодательства обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в	Директор	По факту обращения

	компетенции администрации предприятия.		
8	Размещение на информационных стендах предприятия контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	Специалист по закупкам и охране труда	По необходимости
9	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, специалист по закупкам и охране труда	Постоянно
Организация взаимодействия с общественностью			
10	Осуществление личного приема граждан администрацией предприятия.	Директор	По факту обращения
11	Экспертиза жалоб и обращений граждан.	Директор, специалист по закупкам и охране труда	По мере поступления
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
12	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, специалист по закупкам и охране труда	Постоянно
13	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях и общих собраниях.	Директор, специалист по закупкам и охране труда	Ежеквартально
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции.			
14	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	Специалист по закупкам и охране труда, главный бухгалтер	Постоянно
15	Осуществление контроля за целевым использованием средств.	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
16	Проведение проверок по хранению и распределению материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей.	Бухгалтер, заведующий складом	Ежеквартально
17	Проведение инвентаризации по использованию государственного имущества, подготовка документации о результатах проведенной инвентаризации и принятых мерах по устранению выявленных нарушений.	Главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий складом.	1 раз в год