

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ  
«ГАРАНТ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МУП ЖКХ «Гарант»  
Д.В.Марквирер  
«14» января 2016 г.



ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МУП ЖКХ «Гарант»

П.Звёздный

## **I. Общие положения**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МУП ЖКХ «Гарант» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МУП ЖКХ «Гарант», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции на предприятии.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МУП ЖКХ «Гарант»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации предприятия;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации предприятия.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания работников предприятия;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности предприятия.

## **III. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

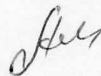
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации предприятия.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на предприятии	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Ведение Журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном	По мере поступления жалоб	Секретарь
3.	Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Директор
4.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор, главный бухгалтер
5.	Организация правового просвещения работников предприятия по антикоррупционной тематике (проведение конференций, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявления причин проявления коррупции и их устранения)	Постоянно	Юрисконсульт
6.	Обеспечение защиты персональных данных работников предприятия	Постоянно	Специалист ОК
7.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении смет, договоров, проектной документации, приказов, распоряжений, локальных актов предприятия с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Постоянно	Юрисконсульт
8.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	На постоянной основе	Юрисконсульт
9.	Совершенствование процедур государственных закупок, контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Ежеквартально	Юрисконсульт

10.	Обеспечение доступности информации о деятельности предприятия	Постоянно	Директор
11.	Размещение на официальном сайте предприятия информации об антикоррупционной деятельности	Ежеквартально	Инженер по эксплуатации оборудования
12.	Размещение информации о возможности обращений граждан с уведомлениями о выявленных коррупционных фактах на информационных стендах	Ежеквартально	Юрисконсульт
13.	Контроль за эффективностью использования имущества предприятия	Раз в год	Главный бухгалтер

Секретарь комиссии



Г.Н.Антипина