

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ЗВЁЗДНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2021 № 1272

**Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией ЗАТО Звёздный, и признании утратившим силу постановления администрации ЗАТО Звёздный от 31.12.2020 № 1192**

В соответствии с частью 1.4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 9 части 1 статьи 43 Устава городского округа ЗАТО Звёздный Пермского края, постановлением администрации ЗАТО Звёздный от 12.10.2021 № 1089 «О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный», в целях актуализации перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией ЗАТО Звёздный, и его дополнения массовыми социально значимыми услугами, доступными для получения в электронном виде, администрация ЗАТО Звёздный постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией ЗАТО Звёздный (далее – Перечень, муниципальные услуги).

2. Руководителям структурных подразделений администрации ЗАТО Звёздный, предоставляющих муниципальные услуги и (или) участвующих в их предоставлении, организовать работу по:

разработке проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламенты) или внесению изменений в регламенты на основании Перечня в срок до 03.12.2021;

размещению, изменению и исключению сведений о муниципальных услугах в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» в течение 5 рабочих дней после вступления в силу постановлений администрации ЗАТО Звёздный об утверждении или отмене регламентов, внесении изменений в регламенты.

3. Признать утратившим силу постановление администрации ЗАТО Звёздный от 31.12.2020 № 1192 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией ЗАТО Звёздный, и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации ЗАТО Звёздный».

4. Опубликовать настоящее постановление установленным порядком в информационном бюллетене ЗАТО Звёздный «Вестник Звёздного».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО Звёздный –

глава администрации ЗАТО Звёздный А.М. Швецов

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации ЗАТО Звёздный

от 29.11.2021 № 1272

**Перечень**

**муниципальных услуг, предоставляемых**

**администрацией ЗАТО Звёздный**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование структурного подразделения администрации ЗАТО Звёздный, ответственного за предоставление муниципальной услуги |
| 1. | Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов (1, 3) | Общий отдел |
| 2. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (1, 2, 3) | Отдел архитектуры, градостроитель-ства и коммунального хозяйства |
| 3. | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (1, 2, 3) | Отдел архитектуры, градостроитель-ства и коммунального хозяйства |
| 4. | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (1, 2, 3) | Отдел архитектуры, градостроитель-ства и коммунального хозяйства |
| 5. | Выдача градостроительного плана земельного участка (1, 3) | Отдел архитектуры, градостроитель-ства и коммунального хозяйства |
| 6. | Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (1, 2, 3) | Отдел архитектуры, градостроитель-ства и коммунального хозяйства |
| 7. | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (1, 2, 3) | Отдел архитектуры, градостроитель-ства и коммунального хозяйства |
| 8. | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ (1, 3) | Отдел архитектуры, градостроитель-ства и коммунального хозяйства |
| 9. | Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (1, 3) | Отдел архитектуры, градостроитель-ства и коммунального хозяйства |
| 10. | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения (1, 2, 3) | Отдел архитектуры, градостроитель-ства и коммунального хозяйства |
| 11. | Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (1, 2, 3) | Отдел архитектуры, градостроитель-ства и коммунального хозяйства |
| 12. | Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (1, 2, 3) | Отдел архитектуры, градостроитель-ства и коммунального хозяйства |
| 13. | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (1, 2, 3) | Отдел архитектуры, градостроитель-ства и коммунального хозяйства |
| 14. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объекта капитального строительства (1, 3) | Отдел архитектуры, градостроитель-ства и коммунального хозяйства |
| 15. | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (1, 3) | Отдел архитектуры, градостроитель-ства и коммунального хозяйства |
| 16. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала (1, 3) | Отдел архитектуры, градостроитель-ства и коммунального хозяйства |
| 17. | Подготовка и утверждение документации по планировке территории (1, 3) | Отдел архитектуры, градостроитель-ства и коммунального хозяйства |
| 18. | Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески (1, 3) | Отдел архитектуры, градостроитель-ства и коммунального хозяйства |
| 19. | Предоставление права на въезд и передвижение грузового автотранспорта в зонах ограничения его движения по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения (1, 3) | Отдел архитектуры, градостроитель-ства и коммунального хозяйства |
| 20. | Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (1, 3) | Отдел землеустройства и охраны окружающей среды |
| 21. | Регистрация заявления о проведении общественной экологической экспертизы (1) | Отдел землеустройства и охраны окружающей среды |
| 22. | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, под существующими объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями) (1, 2, 3) | Отдел землеустройства и охраны окружающей среды |
| 23. | Отнесение земель или земельных участков к определённой категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую (1, 3) | Отдел землеустройства и охраны окружающей среды |
| 24. | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса (1, 3) | Отдел землеустройства и охраны окружающей среды |
| 25. | Предоставление земельных участков, находящихся в собственности ЗАТО Звёздный, и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населённого пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (1, 2, 3) | Отдел землеустройства и охраны окружающей среды |
| 26. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (1, 2, 3) | Отдел землеустройства и охраны окружающей среды |
| 27. | Выдача разрешений на право вырубки зелёных насаждений (1, 3) | Отдел землеустройства и охраны окружающей среды |
| 28. | Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (1, 3) | Отдел землеустройства и охраны окружающей среды |
| 29. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (1, 3) | Отдел землеустройства и охраны окружающей среды |
| 30. | Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Отдел землеустройства и охраны окружающей среды |
| 31. | Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности | Отдел землеустройства и охраны окружающей среды |
| 32. | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах (1, 2, 3) | Отдел землеустройства и охраны окружающей среды |
| 33. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов (1, 2, 3) | Отдел землеустройства и охраны окружающей среды |
| 34. | Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста | Отдел образования и воспитания |
| 35. | Выдача разрешения на приём ребёнка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования | Отдел образования и воспитания |
| 36. | Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (1, 3) | Отдел образования и воспитания |
| 37. | Присвоение спортивных разрядов (1, 3) | Отдел образования и воспитания |
| 38. | Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (1, 3) | Отдел образования и воспитания |
| 39. | Организация временной трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | Сектор по обеспечению деятельности КДНиЗП при администрации ЗАТО Звёздный |
| 40. | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в соответствии с полномочиями, определёнными в статье 31 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (1, 3) | Отдел общественной безопасности |
| 41. | [Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в системе муниципальной службы ЗАТО Звёздный](http://zatozvezdny.ru/Municipalnyje-uslugi/reglamenty/naznachenije_i_vyplata_pensii_za_vyslugu_let_licam_zameshhavshim_municipalnyje_dolzhnosti_municipaln/) (2) | Отдел социального развития |
| 42. | [Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в городском округе ЗАТО Звёздный](http://zatozvezdny.ru/Municipalnyje-uslugi/reglamenty/naznachenije_i_vyplata_pensii_za_vyslugu_let_licam_zameshhavshim_vybornyje_municipalnyje_dolzhnosti_/) (2) | Отдел социального развития |
| 43. | Постановка граждан на учёт в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (1, 2, 3) | Отдел социального развития |
| 44. | Признание гражданина и членов его семьи малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма в ЗАТО Звёздный (1, 2, 3) | Отдел социального развития |
| 45. | Организация отдыха детей в каникулярное время (1, 2, 3) | Отдел социального развития |
| 46. | Обеспечение жильём молодых семей в ЗАТО Звёздный (1) | Отдел социального развития |
| 47. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка (1, 3) | Отдел по развитию территории |
| 48. | Обеспечение жильём граждан, переезжающих из закрытого административно-территориального образования Звёздный на новое место жительства (1, 2) | Отдел жилищных и имущественных отношений |
| 49. | Предоставление муниципального имущества по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров (1, 2, 3) | Отдел жилищных и имущественных отношений |
| 50. | Безвозмездная передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда путём приватизации (1, 2) | Отдел жилищных и имущественных отношений |
| 51. | Принятие на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (1, 2, 3) | Отдел жилищных и имущественных отношений |
| 52. | Предоставление информации об объектах учёта из реестра муниципального имущества (1, 3) | Отдел жилищных и имущественных отношений |
| 53. | Включение (отказ от включения) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда ЗАТО Звёздный по договорам найма специализированных жилых помещений (1, 2) | Отдел жилищных и имущественных отношений |
| 54. | Предоставление недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность (1, 2, 3) | Отдел жилищных и имущественных отношений |
| 55. | Предоставление жилого помещения по договору социального найма (1, 2, 3) | Отдел жилищных и имущественных отношений |
| (1) муниципальная услуга, оказание которой может осуществляться на базе многофункционального центра; |
| (2) муниципальная услуга, требующая межведомственного взаимодействия; |
| (3) муниципальная услуга, предоставляемая в электронном виде. |