

Администрация ЗАТО Звёздный

ПРОТОКОЛ № 11

заочного заседания Совета предпринимателей ЗАТО Звёздный

27.03.2023 в 15.00

Пермский край, п. Звёздный, ул. Ленина, д. 11А, конференц-зал администрации ЗАТО Звёздный

Председатель: Швецов А.М., глава ЗАТО Звёздный – глава администрации ЗАТО Звёздный

Заместитель
председателя: Волкова М.А., заместитель главы администрации ЗАТО Звёздный по развитию территории, руководитель отдела по развитию территории

Члены Совета: Бакшаев С.Л., индивидуальный предприниматель, общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Пермском крае
Белоусова Н.Ю., индивидуальный предприниматель
Куков И.А., индивидуальный предприниматель
Пермяков В.И., депутат Думы ЗАТО Звёздный
Сталин А.В., индивидуальный предприниматель
Тимергазин А.Р., директор ООО «Композит-Трейдинг»
Федоров С.А., заместитель директора ООО «Урал Телеком»

Секретарь: Казанцева А.Н., консультант отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный

Приглашённые
лица: Алексеева О.А., заведующий отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный
Батуева Е.Г., начальник территориального отдела по Пермскому району и ЗАТО Звёздный ГКУ ЦЗН Пермского края

Повестка дня:

1. О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Пермском крае в 2023 году.

Докладчик: Казанцева А.Н., консультант отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный.

2. О социальном предпринимательстве и включении в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия.

Докладчик: Казанцева А.Н., консультант отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный.

3. О недопущении нарушения работодателями норм трудового законодательства (задержки выплаты заработной платы работникам, выплаты

заработной платы ниже МРОТ, ограничение трудовых прав и свобод граждан и пр.).

Докладчик: Казанцева А.Н., консультант отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный.

4. О состоянии рынка труда и занятости, уровня безработицы в ЗАТО Звёздный.

Докладчик: Батуева Е.Г., начальник территориального отдела по Пермскому району и ЗАТО Звёздный ГКУ ЦЗН Пермского края.

5. Разное.

1. О мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Пермском крае в 2023 году.

СЛУШАЛИ: Казанцеву А.Н., консультанта отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

1.1. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный доводить информацию о мерах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в Пермском крае до субъектов МСП ЗАТО Звёздный, размещать информацию на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Срок: постоянно

1.2. Рекомендовать субъектам МСП, осуществляющим деятельность в ЗАТО Звёздный, пользоваться федеральными и региональными мерами поддержки бизнеса, рассмотреть возможность участия в отборе на грантовую поддержку проектов в сфере туризма.

Срок: постоянно

2. О социальном предпринимательстве и включении в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия.

СЛУШАЛИ: Казанцеву А.Н., консультанта отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

2.1. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный доводить информацию о социальном предпринимательстве до субъектов МСП ЗАТО Звёздный, размещать информацию на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО Звёздный.

Срок: постоянно

2.2. Рекомендовать субъектам МСП, осуществляющим деятельность в ЗАТО Звёздный, рассмотреть возможность участия в отборе на включение в реестр социальных предпринимателей и дальнейшего участия в получении

поддержки на реализацию проектов в сфере социального предпринимательства.

Срок: постоянно

3. О недопущении нарушения работодателями норм трудового законодательства (задержки выплаты заработной платы работникам, выплаты заработной платы ниже МРОТ, ограничение трудовых прав и свобод граждан и пр.)

СЛУШАЛИ: Казанцеву А.Н., консультанта отдела по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

3.1. Администрации ЗАТО Звёздный продолжить мониторинг соблюдения трудовых прав граждан (выплата заработной платы, сокращение численности штата, несчастные случаи на производстве) в организациях, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО Звёздный. В случае выявления фактов или обращения граждан в администрацию ЗАТО Звёздный по вопросам нарушения трудовых прав сообщать в прокуратуру Пермского района, Государственную инспекцию труда в Пермском крае в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок: постоянно

3.2. Работодателям ЗАТО Звёздный не допускать задолженность по выплате заработной платы работникам, вести контроль соблюдения требований безопасности для исключения несчастных случаев на производстве.

Срок: постоянно

4. О состоянии рынка труда и занятости, уровня безработицы в ЗАТО Звёздный.

СЛУШАЛИ: Батуеву Е.Г., начальника территориального отдела по Пермскому району и ЗАТО Звёздный ГКУ ЦЗН Пермского края.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

4.1. Администрации ЗАТО Звёздный продолжить взаимодействие с Центром занятости населения Пермского края (далее – ЦЗН ПК), оказывать содействие в информировании населения и работодателей ЗАТО Звёздный об имеющихся предложениях и возможностях ЦЗН ПК.

Срок: постоянно

4.2. Отделу социального развития администрации ЗАТО Звёздный организовать сбор информации о готовности работодателей ЗАТО Звёздный трудоустроить инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по здоровью.

Срок: до 10.04.2023

4.3. Рекомендовать работодателям ЗАТО Звёздный:

активно взаимодействовать с ГКУ ЦЗН Пермского края, пользоваться федеральными и краевыми мерами поддержки, направленными на снижение уровня безработицы;

создать личный кабинет на портале «Работа в России» и вносить сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей;

рассмотреть возможность создание рабочих мест для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по здоровью;

рассмотреть возможность временного трудоустройства несовершеннолетних ЗАТО Звёздный на летний период времени в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Срок: постоянно

5. Об оказании гуманитарной помощи участникам СВО по запросу командира батальона «Ветлан».

СЛУШАЛИ: Алексееву О.А., заведующего отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный, секретарь-координатор муниципального центра «Помощь здесь».

РЕШИЛИ:

Информацию принять к сведению.

5.1. Отделу по развитию территории администрации ЗАТО Звёздный совместно с отделом социального развития администрации ЗАТО Звёздный направить обращения в адреса руководителей организаций, независимо от форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории ЗАТО Звёздный об организации сбора гуманитарной помощи батальону «Ветлан».

Срок: до 30.03.2023

5.2. Отделу социального развития администрации ЗАТО Звёздный организовать сбор гуманитарной помощи.

Срок: до 19.04.2023

Председатель

Секретарь



А.М.Швецов



А.Н. Казанцева