

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации  
ЗАТО Звёздный  
от 13.05.2020 № 58

**ПОЛИТИКА**  
**администрации ЗАТО Звёздный**  
**в отношении обработки и защиты персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и действует в отношении всех персональных данных, которые администрация ЗАТО Звёздный (далее – Администрация) может получить от субъектов персональных данных.

1.2. Политика устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в связи с реализацией трудовых отношений и оказанием Администрацией муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций.

1.3. Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после подписания Политики.

**2. Состав обрабатываемых персональных данных  
и категории субъектов персональных данных**

2.1. Сведениями, составляющими персональные данные, в Администрации является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Администрация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работников Администрации (в том числе бывших работников Администрации), родственников работников Администрации, соискателей вакантных должностей в Администрации;

граждан - получателей услуг Администрации;

физических лиц, обратившихся в Администрацию.

**3. Правовые основания обработки персональных данных**

Администрация осуществляет обработку персональных данных субъектов, руководствуясь:

Конституцией Российской Федерации;

статьями 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

иными нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

#### **4. Цели обработки персональных данных**

Администрация обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в следующих целях:

обеспечение трудовых отношений и кадрового учёта;

обеспечение бухгалтерского учёта, налогового учёта;

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

в связи с оказанием муниципальных услуг и исполнением муниципальных функций;

осуществление полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также нормативно-правовыми актами администрации ЗАТО Звёздный.

#### **5. Передача персональных данных**

5.1. Администрация не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.2. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

в органы государственной безопасности;

в органы прокуратуры;

в органы полиции;

в следственные органы;

в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.3. Работники Администрации, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Права и обязанности Администрации.

6.1.1. Администрация как оператор персональных данных вправе:

отстаивать свои интересы в суде;

предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Администрация как оператор персональных данных обязана:

принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.2. Права субъекта персональных данных.

6.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Администрацией, и источник их получения;

получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие при обработке его персональных данных;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **7. Обеспечение безопасности персональных данных**

7.1. Администрация при организации защиты персональных данных руководствуется статьями 18.1, 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства

Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

7.2. При обработке персональных данных Администрация как оператор персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.3. В целях координации действий по организации обработки персональных данных (в том числе за их безопасность) в Администрации назначены ответственные лица.

## **8. Гарантии конфиденциальности**

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных функций, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

8.2. Работники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданской или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

## **9. Изменения Политики**

9.1. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации, в том числе специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных.

9.2. Контроль исполнения требований Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации.

9.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Политикой, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.